

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

**ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ**



**Рабочая программа дисциплины**

**Земельное право**

*(наименование дисциплины (модуля))*

Направление подготовки

***38.03.04 – Государственное и муниципальное управление***

*(шифр, название направления)*

Направленность (профиль) подготовки

***Государственное и муниципальное управление***

Квалификация выпускника

***бакалавр***

Форма обучения

***Очно-заочная***

Год начала подготовки - 2021

*(по учебному плану)*

Программу составил(а): *к.н.ст. преп. кафедры ГМУ и политологии  
Ногайлиева М.Х.*

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 г. №1016, основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Государственное и муниципальное управление», локальными актами КЧГУ.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры государственного и муниципального управления и политологии на 2023-2024 уч. год.

Протокол № 10 от 26.06. 2023 г.

Зав. кафедрой



Текеева Л.Д.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. Наименование дисциплины (модуля)</b> .....	4
<b>2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы</b> .....	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	4
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся .....	5
<b>5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий</b> .....	6
5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах) .....	6
5.2. Тематика лабораторных занятий .....	7
5.3. Примерная тематика курсовых работ .....	7
6. Образовательные технологии .....	7
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) .....	8
7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций .....	8
7.2. Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины .....	9
<b>7.2.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:</b> .....	<b>9</b>
<b>7.2.2. Примерные вопросы к промежуточной аттестации (зачет)</b> .....	<b>10</b>
<b>7.2.3. Тестовые задания для проверки знаний обучающихся (ПК-7)</b> .....	<b>12</b>
<b>7.2.4. Типовые ситуационные задачи</b> .....	<b>17</b>
<b>7.2.5. Балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся</b> .....	<b>17</b>
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса .....	18
9. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля) .....	19
10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля) .....	20
10.1. Общесистемные требования .....	20
10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины .....	20
<b>10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения</b> .....	<b>22</b>
10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы .....	22
11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья .....	22

## 1. Наименование дисциплины (модуля)

### Земельное право.

**Целью дисциплины является** Целью изучения дисциплины является приобретение теоретических знаний и практических навыков в обеспечении эффективного управления земельными отношениями на основе действующего земельного законодательства в процессе осуществления профессиональной деятельности в области государственного и муниципального управления.

#### **Для достижения цели ставятся задачи:**

- изучение основ правового регулирования земельными отношениями;
- приобретение навыков применения норм действующего законодательства в области использования и охраны земель в практической профессиональной деятельности.
- сформировать умения свободно ориентироваться в правовой системе России.

Цели и задачи дисциплины определены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (квалификация – «бакалавр»).

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина (модуль) относится к вариативной части основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина (модуль) изучается на 4 курсе в 7 семестре.

<b>МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b>	
Индекс	Б1. В.12
<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
Для успешного освоения дисциплины обучающийся должен иметь базовый уровень знаний по следующим дисциплинам: Основы право; Административное право; Конституционное право;	
<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующие:</b>	
Курс земельное право является основой для последующего изучения таких дисциплин как: Муниципальное право и т.д.	

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Земельное право» направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ ПООП/ ОП	Индикаторы достижения компетенций	Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с установленными индикаторами
-----------------	---	-----------------------------------	---

<b>ПК-7</b>	Способен свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	<b>ПК.Б-7.1.</b> Свободно ориентируется в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; <b>ПК.Б-7.2.</b> Владеет навыками работы с законодательной и нормативной документацией и применения правовых норм в профессиональной деятельности	<b>Знать:</b> Основные нормативные акты, регулирующие земельные правоотношения, пытаться дать юридическую оценку действий субъектов земельных правоотношений <b>Уметь:</b> определять место норм земельного права в правовой системе России и характер их взаимодействий между собой <b>Владеть</b> практическими навыками применения норм земельного права в ходе осуществления управленческой деятельности в сфере финансов государства и местного самоуправления
-------------	---	---	--

**4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 3 ЗЕТ, 108 академических часов.

Объем дисциплины	Всего часов	
	для очной формы обучения	для очно-заочной формы обучения
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>		108
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)* (всего)</b>		
<b>Аудиторная работа (всего):</b>		54
в том числе:		
лекции		36
семинары, практические занятия		18
практикумы		
лабораторные работы		
<b>Внеаудиторная работа:</b>		
консультация перед зачетом		
Внеаудиторная работа также включает индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем), творческую работу (эссе), рефераты, контрольные работы и др.		
<b>Самостоятельная работа обучающихся (всего)</b>		54
<b>Контроль самостоятельной работы</b>		
<b>Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)</b>		зачет

**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий  
(в академических часах)**

Для очно-заочной формы обучения

№ п/п	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)					Планируемые результаты обучения	Формы текущего контроля
			всего	Аудиторные уч. занятия			Сам. работа		
				Лек	Пр	Лаб			
	Тема1. Земельное право, как отрасль права	8	2	2	-	4	ПК-7	Устный опрос	
2.	Тема 2. Источники земельного права	4	2	-	-	2	ПК-7	Доклад с презентацией	
3.	Тема 3. Земельные правоотношения: понятие и классификация	8	2	2	-	4	ПК-7	Устный опрос	
4.	Тема 4. Право собственности и иные права на земельные участки	10	4	2	-	4	ПК-7	Дискуссия	
5.	Тема5. Правовые формы использования земель (виды прав на землю)	10	4	2	-	4	ПК-7	Дискуссия	
6.	Тема 6. Управление в области использования и охраны земель.	6	2	-	-	4	ПК-7	Устный опрос	
7.	Тема7. Землеустройство и государственный земельный кадастр	10	4	2	-	4	ПК-7	Устный опрос Дискуссия	
8.	Тема 8. Правовые основы платы за землю и оценки земли	8	2	2	-	4	ПК-7	Устный опрос Дискуссия	
9.	Тема 9. Земельный контроль	8	4	-	-	4	ПК-7	Устный опрос	
10.	Тема 10. Юридическая ответственность за земельные правонарушения	8	2	2	-	4	ПК-7	Устный опрос Дискуссия	
11.	Тема 11. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения.	8	2	2	-	4	ПК-7	Устный опрос Дискуссия	
12.	Тема 12. Правовой режим земель населенных пунктов.	8	2	2	-	4	ПК-7	Устный опрос	
13.	Тема 13. Правовой режим земель промышленности и иного специального назначения.	6	2	-	-	4	ПК-7	Дискуссия	

14.	Тема 14. Правовой режим земель особо охраняемых территорий	6	2	-	-	4	ПК-7	Устный опрос
	<b>Всего</b>	<b>108</b>	<b>36</b>	<b>18</b>		<b>54</b>		

### **5.2. Тематика лабораторных занятий**

Учебным планом не предусмотрены

### **5.3. Примерная тематика курсовых работ**

Учебным планом не предусмотрено

## **6. Образовательные технологии**

При проведении учебных занятий по дисциплине используются традиционные и инновационные, в том числе информационные образовательные технологии, включая при необходимости применение активных и интерактивных методов обучения.

Информационные образовательные технологии реализуются в процессе использования электронно-библиотечных систем, электронных образовательных ресурсов и элементов электронного обучения в электронной информационно-образовательной среде для активизации учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся.

Методические рекомендации по проведению различных видов практических (семинарских) занятий.

#### **1. Доклад с презентацией**

Презентация – самый эффективный способ донесения важной информации как в разговоре «один на один», так и при публичных выступлениях. Слайд-презентации с использованием мультимедийного оборудования позволяют эффективно и наглядно представить содержание изучаемого материала, выделить и проиллюстрировать сообщение, которое несет поучительную информацию, показать ее ключевые содержательные пункты. Использование интерактивных элементов позволяет усилить эффективность публичных выступлений.

#### **2. Дискуссия**

Как интерактивный метод обучения означает исследование или разбор. Образовательной дискуссией называется целенаправленное, коллективное обсуждение конкретной проблемы (ситуации), сопровождающейся обменом идеями, опытом, суждениями, мнениями в составе группы обучающихся.

Как правило, дискуссия обычно проходит три стадии: ориентация, оценка и консолидация. Последовательное рассмотрение каждой стадии позволяет выделить следующие их особенности.

Стадия ориентации предполагает адаптацию участников дискуссии к самой проблеме, друг другу, что позволяет сформулировать проблему, цели дискуссии; установить правила, регламент дискуссии.

В стадии оценки происходит выступление участников дискуссии, их ответы на возникающие вопросы, сбор максимального объема идей (знаний), предложений, пресечение преподавателем (арбитром) личных амбиций отклонений от темы дискуссии.

Стадия консолидации заключается в анализе результатов дискуссии, согласовании мнений и позиций, совместном формулировании решений и их принятии.

В зависимости от целей и задач занятия, возможно, использовать следующие виды дискуссий: классические дебаты, экспресс-дискуссия, текстовая дискуссия, проблемная дискуссия, ролевая (ситуационная) дискуссия.

## 7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

### 7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций

Уровни сформированности компетенций	Индикаторы	Качественные критерии оценивание			
		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
<b>ПК-7</b>					
Базовый	<b>Знает:</b> основные нормативные акты, регулирующие земельные правоотношения, пытаться дать юридическую оценку действий субъектов земельных правоотношений	Не знает основные нормативные акты, регулирующие земельные правоотношения, пытаться дать юридическую оценку действий субъектов земельных правоотношений	В целом знает основные нормативные акты, регулирующие земельные правоотношения, пытаться дать юридическую оценку действий субъектов земельных правоотношений	Знает основные нормативные акты, регулирующие земельные правоотношения, пытаться дать юридическую оценку действий субъектов земельных правоотношений	
	<b>Умеет:</b> определять место норм земельного права в правовой системе России и характер их взаимодействия между собой	Не умеет определять место норм земельного права в правовой системе России и характер их взаимодействия между собой	В целом умеет определять место норм земельного права в правовой системе России и характер их взаимодействия между собой	Умеет определять место норм земельного права в правовой системе России и характер их взаимодействия между собой	
	<b>Владеет</b> практическими навыками применения норм земельного права в ходе осуществления управленческой деятельности сфере финансов государства и местного самоуправления	Не владеет практическими навыками применения норм земельного права в ходе осуществления управленческой деятельности сфере финансов государства и местного самоуправления	В целом владеет практическими навыками применения норм земельного права в ходе осуществления управленческой деятельности сфере финансов государства и местного самоуправления	Владеет практическими навыками применения норм земельного права в ходе осуществления управленческой деятельности сфере финансов государства и местного самоуправления	
Повышенный	<b>Знает:</b> Основные нормативные акты, регулирующие земельные правоотношения, давать грамотную юридическую оценку				В полном объеме знает основные нормативные акты, регулирующие земельные правоотношения, давать грамотную юридическую



	действий субъектов земельных правоотношений				оценку действий субъектов земельных правоотношений
	<b>Умеет:</b> определять место норм земельного права в правовой системе России и характер их взаимодействий между собой и нормами других отраслей				Умеет в полном объеме определять место норм земельного права в правовой системе России и характер их взаимодействий между собой и нормами других отраслей
	<b>Владеет:</b> практическими навыками применения норм земельного права в ходе осуществления управленческой деятельности в сфере финансов государства и местного самоуправления				В полном объеме практическими навыками применения норм земельного права в ходе осуществления управленческой деятельности в сфере финансов государства и местного самоуправления

**7.2. Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины**

**7.2.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:**

1. Земельный кодекс: важность и нужность.
2. Предоставление земельных участков многодетным семьям по новой социальной программе
3. Земельные права коренных малочисленных народов
4. Правовое регулирование имущественных отношений в Земельном кодексе РФ
5. О правовой природе целевого назначения земель
6. Принципы земельного права как важнейший элемент эколого-правового механизма
7. Принцип единства судьбы земельного участка и прочносвязанного с ним объекта
8. Формирование государственного кадастра недвижимости России на современном этапе
9. Проблемы правового регулирования установления границ земельных участков
10. Проблемы резервирования земель для государственных и муниципальных нужд в Российской Федерации
11. Специфика общественного земельного контроля
12. Полномочия субъектов Российской Федерации в сфере реализации земельного законодательства
13. О бесплатном и льготном предоставлении земельных участков в собственность граждан из земель, находящихся в

14. государственной и муниципальной собственности
15. Актуальные проблемы приобретения права собственности на землю в Российской Федерации
16. Актуальные вопросы землепользования о садоводческом, дачном, огородническом некоммерческом объединении

**Критерии оценки доклада, сообщения, реферата:**

Отметка «отлично» за письменную работу, реферат, сообщение ставится, если изложенный в докладе материал:

- отличается глубиной и содержательностью, соответствует заявленной теме;
- четко структурирован, с выделением основных моментов;
- доклад сделан кратко, четко, с выделением основных данных;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы.

Отметка «хорошо» ставится, если изложенный в докладе материал:

- характеризуется достаточным содержательным уровнем, но отличается недостаточной структурированностью;
- доклад длинный, не вполне четкий;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы только после наводящих вопросов, или не на все вопросы.

Отметка «удовлетворительно» ставится, если изложенный в докладе материал:

- недостаточно раскрыт, носит фрагментарный характер, слабо структурирован;
- докладчик слабо ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по теме доклада не были получены ответы или они не были правильными.

Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:

- доклад не сделан;
- докладчик не ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по выполненной работе не были получены ответы или они не были правильными.

### **7.2.2. Примерные вопросы к промежуточной аттестации (зачет)**

1. Земельное право, как отрасль и как наука.
2. Предмет земельного права, субъекты и объекты земельных отношений.
3. Понятие и классификация норм земельного права.
4. Система отрасли земельного права.
5. Понятие и система источников земельного права.
6. Система земельного законодательства Российской Федерации.
7. Основные принципы земельного законодательства.
8. Законодательные акты - источники земельного права.
9. Конституционные основы земельного права.
10. Нормы гражданского законодательства, регулирующие земельные отношения.
11. Структура и содержание Земельного кодекса РФ.
12. Федеральные земельные законы, законодательные акты субъектов Российской Федерации.
13. Роль судебной практики в процессе регулирования земельных отношений.
14. Нормативные акты организаций, правовые обычаи - источники земельного права, нормативные технические акты.
15. Структура земельных правоотношений.
16. Возникновение и прекращение земельных правоотношений.
17. Понятие права собственности на природные ресурсы.
18. Понятие и объекты права собственности на землю, собственность на землю.
19. Субъекты и формы собственности на землю.

20. Содержание права собственности на землю.
21. Право частной собственности на землю.
22. Понятие и виды государственной собственности на землю, правовые основы ее разграничения.
23. Право муниципальной собственности на землю, разграничение государственной и муниципальной собственности на землю.
24. Понятие ограниченных вещных и иных прав на землю.
25. Право постоянного пользования земельным участком.
26. Право пожизненного наследуемого владения земельным участком.
27. Понятие аренда земельных участков, договор аренды.
28. Право ограниченного пользования чужим земельным участком (сервитут).
29. Общая характеристика оснований возникновения прав на землю.
30. Приобретение прав на земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности.
31. Порядок предоставления земельных участков гражданам и юридическим лицам.
32. Ограничения оборотоспособности земельных участков.
33. Сделки с земельными участками, влекущие за собой смену собственника.
34. Особенности купли-продажи земель в России.
35. Сделки с земельными участками, не сопровождающиеся сменой собственника.
36. Государственная регистрация земельных участков и сделок с ними.
37. Основания прекращения ограниченных вещных прав на земельные участки.
38. Основания прекращения обязательственных прав на земельные участки.
39. Порядок изъятия земельных участков для государственных или муниципальных нужд.
40. Права и обязанности собственников земельных участков.
41. Права и обязанности и лиц, не являющихся собственниками земельных участков, по использованию и охране земли.
42. Осуществление и защита прав на землю в Российской Федерации.
43. Понятие и порядок рассмотрения земельных споров.
44. Понятие и формы платы за землю.
45. Правовые основы оценки земли.
46. Полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления в сфере земельных отношений.
47. Понятие и система государственного управления в сфере использования и охраны земель.
48. Состав земель России, понятие и виды правового режима земель.
49. Муниципальное, производственное управление в сфере использования и охраны земель.
50. Понятие и состав функций государственного управления в сфере использования и охраны земель.
51. Формирование информационного ресурса в сфере использования и охраны земель.
52. Прогнозирование и планирование использования и охраны земель.
53. Функция распределения (перераспределения) земельных ресурсов.
54. Понятие правовой охраны земель.
55. Понятие государственного мониторинга земель.
56. Государственный земельный кадастр.
57. Организационно-правовой режим землеустройства.
58. Понятие, задачи и порядок осуществления государственного земельного контроля.
59. Муниципальный, общественный и производственный земельный контроль.
60. Общая характеристика ответственности за земельные правонарушения.
61. Дисциплинарная ответственность за земельные правонарушения.
62. Административная ответственность за земельные правонарушения.
63. Уголовная ответственность за земельные правонарушения.

- 64. Возмещение вреда, причиненного земельными правонарушениями.
- 65. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения.
- 66. Понятие правового режима земель населенных пунктов.
- 67. Правовые основы планирования и застройки земель населенных пунктов.
- 68. Правовой режим земель промышленности, транспорта и иного специального назначения.
- 69. Правовой режим земель особо охраняемых природных территорий.
- 70. Земли лечебно-оздоровительных местностей и курортов.

**Критерии оценки устного ответа на вопросы по дисциплине  
«Земельное право»:**

**Критерии оценки устного ответа на зачете по дисциплине «Нормотворческая деятельность»:**

- оценка «**зачтено**» выставляется студенту, если им показаны хотя бы удовлетворительные знания по изучаемому курсу, проявлены способности к самостоятельному логическому мышлению, показаны знания практически всех вопросов, хотя бы и с незначительными погрешностями;

- оценка «**не зачтено**» ставится, когда студент проявил полное безразличие к предмету, не смог ответить на подавляющее большинство представленных вопросов, продемонстрировал неудовлетворительные знания.

**7.2.3. Тестовые задания для проверки знаний обучающихся (ПК-7)**

**Типовое тестовое задание**

**1. Предмет земельного права—это**

- а) Общественные отношения по поводу планеты Земля
- б) Общественные отношения по использованию и охране земель как основы жизни и деятельности народов, проживающих на соответствующей территории
- в) Общественные отношения по поводу границ территориальных образований

**2. Землеустройство - это**

Ответы:

- а) Устройство земельных дамб
- б) Мероприятия по повышению плодородия почв
- в) Мероприятия по установлению границ на местности и организации рационального использования земли гражданами и юридическими лицами

**3. К формам земельной собственности относятся**

- а) Государственная, собственность субъектов Российской Федерации и муниципальная
- б) Государственная, частная и муниципальная
- в) Частная, государственная, муниципальная и иные

**4. В каких случаях отношения права собственности на землю, а также совершение сделок с земельными участками регулируется гражданским законодательством**

- а) когда это прямо указано в ГК РФ
- б) если иное не предусмотрено земельным, лесным, водным законодательством, законодательством о недрах, об охране окружающей среды, специальными федеральными законами
- в) регулирование земельных отношений гражданским законодательством не предусмотрено

г) верного варианта ответа нет

**5. Субъектами права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком в соответствии с ЗК РФ 2001 г могут быть**

- а) коммерческие организации
- б) граждане
- в) федеральные казенные предприятия, государственные и муниципальные учреждения

**6. Нормы (максимальные и минимальные) предоставления земельных участков для садоводства, огородничества, дачного строительства из земель, находящихся в государственной и муниципальной собственности:**

- а) Не устанавливаются
- б) Устанавливаются законами субъектов Российской Федерации
- в) Устанавливаются органами государственного и муниципального управления по заявлениям граждан

**7. Диспозиция нормы земельного права**

- а) выступает в качестве описания условий действия нормы
- б) указывает, каким должно быть поведение физических и юридических лиц
- в) фиксирует юридические последствия совершения правонарушения

**8. Земельное законодательство состоит из**

- а) Земельного кодекса РФ, других федеральных законов и законов субъектов Российской Федерации
- б) Законов Российской Федерации, Указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации
- в) Законов Российской Федерации, Указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации и нормативных актов муниципальных образований

**9. В соответствии с Конституцией РФ и Земельным кодексом земля может находиться**

- а) в государственной, частной, муниципальной и иных формах собственности
- б) только в государственной собственности
- в) исключительно в частной собственности

**10. Систему земельного права составляют**

- а) подотрасли
- б) правовые институты
- в) нормы права
- г) способы регулирования земельных отношений

**11. Собственник земельного участка имеет право:**

- строить сооружения и здания согласно целевому назначению участка;
- на доходы от продажи урожая арендатора своего земельного участка;
- игнорирование противопожарных нормативов при строительстве жилого дома.

**12. Земельное право относится к:**

- юридическим наукам;
- прикладным наукам;
- техническим дисциплинам.

**13. Земельное право является:**

- самостоятельной отраслью права;
- подотраслью гражданского права;
- институтом конституционного права.

**14. Земельный участок как объект права представляет собой:**

- участок земной поверхности, относящийся к категории недвижимости и обладающий признаками, которые позволяют определить его как индивидуально определенную вещь;
- часть почвы, который находится в всеобщем пользовании;
- движимое имущество, которое разрешено в гражданском обороте.

**15. Что из указанного регламентируется Особенной частью земельного права?**

- Правовой режим земель запаса;
- Регулирование оборота земельных участков;
- Вещные права на земельные участки.

**16. Разделение земель на отдельные категории согласно их целевому назначению – это принцип земельного права:**

- отраслевой;
- общий;
- межотраслевой.

**17. Кто из нижеперечисленных не может быть субъектом земельных правоотношений на территории Российской Федерации?**

- Иностранное государство;
- Иностраный гражданин;
- Иностранная компания.

**18. Кто из указанных субъектов вправе иметь в собственности земельный участок на приграничной территории?**

- гражданин РФ;
- лицо без гражданства;
- иностранное юридическое лицо.

**19. Примером управомочивающей нормы в земельном праве является:**

- разрешение на посев сельскохозяйственных культур на своем участке;
- недопустимость реализовывать продукцию на землях, подвергшихся химическому загрязнению;
- предписание осуществлять охрану своих земель.

**20. Что из нижеперечисленного не относится к категориям земель?**

- Земли особого правового режима;
- Земли иного специального назначения;
- Земли особо охраняемых объектов.

**21. Какое из указанных утверждений верно?**

- Обязанность уплаты налога на землю ложится на собственника этой земли;
- Землепользователь может ухудшить плодородный слой почвы, если проводит работы на земельном участке;
- Обязанность сохранять межевые и геодезические знаки, установленные в соответствии с законом, сохраняется только за собственником земельного участка.

**22. Что из перечисленного не является ограниченным вещным правом на землю?**

- Право собственности;
- Сервитут;
- Право постоянного пользования.

**23. Просека относится к землям:**

- лесного фонда;
- населенных пунктов;
- сельскохозяйственного назначения.

**24. Не является формой образования земельных участков:**

- дарение;
- раздел;
- объединение.

**25. Выдел земельного участка возможен, если:**

- земельный участок находится в долевой собственности;
- земельный участок находится в общей собственности супругов;
- земельный участок находился в муниципальной собственности.

**26. Какое условие является обязательным при заключении договора купли-продажи земельного участка?**

- Прохождение государственного кадастрового учета;
- Наличие на сельскохозяйственном участке плодородной почвы;
- Отсутствие ограничений на пользование земельным участком в соответствии с разрешением.

**27. На какой срок земельный участок может быть сдан в аренду законным представителем несовершеннолетнего, если последний получил землю в собственность в порядке наследования?**

- На срок до наступления его совершеннолетия;
- На 1 год;
- Такой срок законом не определен.

**28. Права на земельные участки подлежат:**

- государственной регистрации;
- нотариальному удостоверению;
- оформлению в простой письменной форме.

**29. Реквизиция земельного участка происходит, когда:**

- участок изымается для обеспечения жизненно важных интересов общества и государства при чрезвычайных обстоятельствах с возмещением собственнику убытков и выдачей соответствующих документов;
- участок изымается органами власти для государственных или муниципальных нужд;
- перестали существовать нужды общества, для которых был установлен публичный сервитут.

**30. Конфискация земельного участка судом является:**

- безвозмездной;
- срочной;
- возмездной.

**31. Наблюдение, прогнозирование и оценка земель с целью установления их действительного состояния – это:**

- мониторинг земель;
- кадастровый учет земель;
- землеустройство.

**32. Объекты природы и культурного наследия, которые обладают особой ценностью, позволяют отнести земельный участок, на котором они расположены, к:**

- особо ценным землям;
- землям природоохранного назначения;
- землям рекреационного назначения.

**33. Кто осуществляет признание права на земельный участок?**

- Суд;
- Кадастровая Палата;
- Стороны соглашения.

**34. В какой форме проводятся торги по реализации земельных участков, которые являются государственной или муниципальной собственностью?**

- В форме аукциона;
- В форме запроса котировок;
- В форме конкурса.

**35. Кто устанавливает публичный сервитут в случае, когда на земельном участке планируется построить дорогу регионального значения?**

- Исполнительные органы государственной власти субъектов РФ;
- Органы местного самоуправления городского округа;
- Федеральные органы исполнительной власти.

**36. На какой срок устанавливается публичный сервитут при размещении железной дороги в туннеле?**

- На срок от 10 до 49 лет;
- На срок строительства указанной железной дороги;
- На срок до 1 года.

**37. Если гражданин отказывается реализовывать свои права на принадлежащий ему земельный участок, влечет ли это также прекращение его обязанностей по использованию этого участка?**

- Нет, не влечет;
- Да, влечет в любом случае;
- Да, влечет в той части, в которой он не пользуется своим правом.

**38. Ограничение прав на землю:**

- подлежит государственной регистрации;
- всегда имеет срок;
- обжалованию не подлежит.

**Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний**

*Ключи к тестовым заданиям.*

**Шкала оценивания** (за правильный ответ дается 1 балл)

«неудовлетворительно» – 50% и менее

«удовлетворительно» – 51-80%



«хорошо» – 81-90%  
«отлично» – 91-100%

#### **7.2.4. Типовые ситуационные задачи**

##### **Задача 1.**

Заместитель начальника земельного отдела городской администрации Васильев Петр Петрович был пойман на взятке сотрудниками ФСБ во время исполнения служебных обязанностей. Дело передали в суд. Какая специальная мера наказания предполагается законом относительно Петра Петровича, совершившего коррупционное правонарушение?

1. Специальная мера наказания – штраф в размере от десятикратной до пятидесятикратной суммы взятки и лишение права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы и;
2. Специальная мера наказания – административный штраф;
3. Специальная мера наказания – лишение специальных наград и медалей.

##### **Задача-2:**

Орган местного самоуправления по заявлению заинтересованного юридического лица принял решение о переводе земельного участка из состава земель сельскохозяйственного назначения в состав земель промышленности в связи со строительством на данном участке промышленного предприятия, имеющего важнейшее значение для промышленного развития всего муниципального образования. Законно ли действие органа местного самоуправления.

##### **Задача-3:**

В 2015 году в исполнительный орган государственной власти обратился гражданин с заявлением о приобретении права собственности на земельный участок, на котором расположен жилой дом, находящийся в его собственности. Этому гражданину было отказано в приватизации данного участка и предложено предоставить его на права пожизненного (наследуемого) владения. Возможна ли передача участка на этом праве?

#### **7.2.5. Балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся**

Согласно Положению о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся баллы выставляются в соответствующих графах журнала (см. «Журнал учета балльно-рейтинговых показателей студенческой группы») в следующем порядке:

«Посещение» - 2 балла за присутствие на занятии без замечаний со стороны преподавателя; 1 балл за опоздание или иное незначительное нарушение дисциплины; 0 баллов за пропуск одного занятия (вне зависимости от уважительности пропуска) или опоздание более чем на 15 минут или иное нарушение дисциплины.

«Активность» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем за демонстрацию студентом знаний во время занятия письменно или устно, за подготовку домашнего задания, участие в дискуссии на заданную тему и т.д., то есть за работу на занятии. При этом преподаватель должен опросить не менее 25% из числа студентов, присутствующих на практическом занятии.

«Контрольная работа» или «тестирование» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем по результатам контрольной работы или тестирования группы, проведенных во внеаудиторное время. Предполагается, что преподаватель по согласованию с деканатом проводит подобные мероприятия по выявлению остаточных знаний студентов не реже одного раза на каждые 36 часов аудиторного времени.

«Отработка» - от 0 до 2 баллов выставляется за отработку каждого пропущенного лекционного занятия и от 0 до 4 баллов может быть поставлено преподавателем за отра-

ботку студентом пропуска одного практического занятия или практикума. За один раз можно отработать не более шести пропусков (т.е., студенту выставляется не более 18 баллов, если все пропущенные шесть занятий являлись практическими) вне зависимости от уважительности пропусков занятий.

«Пропуски в часах всего» - количество пропущенных занятий за отчетный период умножается на два (1 занятие=2 часам) (заполняется делопроизводителем деканата).

«Пропуски по неуважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Попуски по уважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Корректировка баллов за пропуски» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Итого баллов за отчетный период» - сумма всех выставленных баллов за данный период (графа заполняется делопроизводителем деканата).

### **Таблица перевода балльно-рейтинговых показателей в отметки традиционной системы оценивания**

Соотношение часов лекционных и практических занятий	0/2	1/3	1/2	2/3	1/1	3/2	2/1	3/1	2/0	Соответствие отметки коэффициенту
Коэффициент соответствия	1,5	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	«зачтено»
балльных показателей традиционной отметке	1	1	1	1	1	1	1	1	1	«удовлетворительно»
	2	1,75	1,65	1,6	1,5	1,4	1,35	1,25	-	«хорошо»
	3	2,5	2,3	2,2	2	1,8	1,7	1,5	-	«отлично»

Необходимое количество баллов для выставления отметок («зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично») определяется произведением реально проведенных аудиторных часов (n) за отчетный период на коэффициент соответствия в зависимости от соотношения часов лекционных и практических занятий согласно приведенной таблице.

«Журнал учета балльно-рейтинговых показателей студенческой группы» заполняется преподавателем на каждом занятии.

В случае болезни или другой уважительной причины отсутствия студента на занятиях, ему предоставляется право отработать занятия по индивидуальному графику.

Студенту, набравшему количество баллов менее определенного порогового уровня, выставляется оценка "неудовлетворительно" или "не зачтено". Порядок ликвидации задолженностей и прохождения дальнейшего обучения регулируется на основе действующего законодательства РФ и локальных актов КЧГУ.

Текущий контроль по лекционному материалу проводит лектор, по практическим занятиям – преподаватель, проводивший эти занятия. Контроль может проводиться и совместно.

## **8.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса**

### **8.1. Основная учебная литература:**

**Болтанова, Е. С.** Земельное право: учебник/ Е.С. Болтанова. - 3-е изд. - Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2019. - 387 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-369-01781-4. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/977003> - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

**Ерофеев, Б. В.** Земельное право: учебник / Б.В. Ерофеев. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2019. - 416 с. - ISBN 978-5-8199-0541-8. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/982248> (дата обращения: 17.06.2021). - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

**Крассов, О. И.** Земельное право: учебник / О. И. Крассов. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва: Норма: ИНФРА-М, 2021. - 560 с. - ISBN 978-5-91768-631-8. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1222949> (дата обращения: 17.06.2021). - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

## 8.2. Дополнительная учебная литература:

**Макаров, И. И.** Земельное право / И. И. Макаров. — Москва : МУБиНТ, 2020. — 100 с. — ISBN 978-5-93002-375-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/154112> — Режим доступа: - Текст: электронный.

**Земельное право:** курс лекций / составитель И. В. Присич. - Воронеж: Научная книга, 2020. - 96 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1240994> (дата обращения: 17.06.2021). - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

**Лисина, Н. Л.** Земельное право: учебное пособие / Н. Л. Лисина, В. В. Ерин. - Кемерово: КемГУ, 2019. - 148 с. - ISBN 978-5-8353-2656-3. - URL: <https://e.lanbook.com/book/162577> (дата обращения: 17.06.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст: электронный.

**Лисина, Н. Л.** Земельное право : учебное пособие / Н. Л. Лисина. — Кемерово : КемГУ, 2018. — 170 с. — ISBN 978-5-8353-2269-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/122003>. — Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст: электронный.

**Румянцев, Ф. П.** Земельное право : учебно-методическое пособие / Ф. П. Румянцев, В. В. Пужаев. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2017. — 53 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/153082> — Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст: электронный.

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля)

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: краткое, схематичное, последовательное фиксирование основных положений, выводов, формулировок, обобщений; выделение ключевых слов, терминов. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросы, терминов, материала, вызывающего трудности. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом
Контрольная работа/индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Реферат	Реферат: Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата.
Коллоквиум	Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам и др.
Самостоятельная работа	Проработка учебного материала занятий лекционного и семинарского типа. Изучение нового материала до его изложения на занятиях. Поиск, изучение и презентация

	информации по заданной теме, анализ научных источников. Самостоятельное изучение отдельных вопросов тем дисциплины, не рассматриваемых на занятиях лекционного и семинарского типа. Подготовка к текущему контролю, к промежуточной аттестации.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

## 10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

### 10.1. Общесистемные требования

*Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»*

<http://kchgu.ru> - адрес официального сайта университета

<https://do.kchgu.ru> - электронная информационно-образовательная среда КЧГУ

*Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)*

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2023/ 2024 учебный год	Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор №915 ЭБС от 12.05.2023г.	с 12.05.2023 г по 12.05.2024 г.
	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № СЭБ НВ-294 от 1 декабря 2020 года.	Бессрочный
2023/ 2024 учебный год	Электронная библиотека КЧГУ (Э.Б.). Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1). Электронный адрес: <a href="https://kchgu.ru/biblioteka">https://kchgu.ru/biblioteka</a> - kchgu/	Бессрочный
2023/ 2024 учебный год	Электронно-библиотечные системы: Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» - <a href="https://www.elibrary.ru">https://www.elibrary.ru</a> . Лицензионное соглашение №15646 от 01.08.2014г. Бесплатно. Национальная электронная библиотека (НЭБ) – <a href="https://rusneb.ru">https://rusneb.ru</a> . Договор №101/НЭБ/1391 от 22.03.2016г. Бесплатно. Электронный ресурс «Polred.com Обзор СМИ» – <a href="https://polpred.com">https://polpred.com</a> . Соглашение. Бесплатно.	Бессрочно

### 10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

1. Учебная аудитория № 503 (Учебно-лабораторный корпус) . для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Специализированная мебель:

– столы ученические, стулья, доска меловая.

Учебно-наглядные пособия (в электронном виде).

Технические средства обучения:

Телевизор, системный блок с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная

- Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 03.03.2021 по 04.03.2023г.
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1C12-230131-040105-990-2679), с 21.01.2023 по 03.03.2025г.

2. Научный зал, 20 мест, 10 компьютеров (учебно-лабораторный корпус, ауд.101)

*Специализированная мебель:* столы ученические, стулья.

*Технические средства обучения:*

персональные компьютеры с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 03.03.2021 по 04.03.2023г.
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1C12-230131-040105-990-2679), с 21.01.2023 по 03.03.2025г.

3. Читальный зал, 80 мест, 10 компьютеров (учебно-лабораторный корпус, ауд. 102а).

*Специализированная мебель:* столы ученические, стулья.

*Технические средства обучения:*

Дисплей Брайля ALVA с программой экранного увеличителя MAGic Pro;

стационарный видеозумитель Clear View с монитором;

2 компьютерных роллера USB&PS/2; клавиатура с накладкой (ДЦП);

акустическая система свободного звукового поля Front Row to Go/\$;

персональные компьютеры с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 03.03.2021 по 04.03.2023г.
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1C12-230131-040105-990-2679), с 21.01.2023 по 03.03.2025г.

4. Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (учебно-лабораторный корпус, ауд.507)

*Специализированная мебель:*

– столы ученические, стулья, доска меловая.

Учебно-наглядные пособия (в электронном виде).

Технические средства обучения:

- ноутбуки в количестве 3 шт. с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Лицензионное программное обеспечение:

Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 03.03.2021 по 04.03.2023г.
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1C12-230131-040105-990-2679), с 21.01.2023 по 03.03.2025г.

### ***10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения***

1. ABBY FineReader (лицензия №FCRP-1100-1002-3937), бессрочная.
2. Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная.
3. Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная.
4. Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1C12-230131-040105-990-2679), с 21.01.2023 по 03.03.2025г.
5. Microsoft Office (лицензия №60127446), бессрочная.
6. Microsoft Windows (лицензия №60290784), бессрочная.

### **10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Официальный сайт Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) [Электронный ресурс]. - <https://wciom.ru/>.
2. Официальный сайт Аналитического центра ЛЕВАДА-ЦЕНТР [Электронный ресурс]. - <https://www.levada.ru/>.

### **11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для лиц с ОВЗ и/или с инвалидностью РПД разрабатывается на основании «Положения об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д.Алиева».